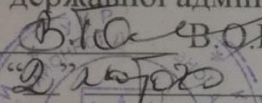
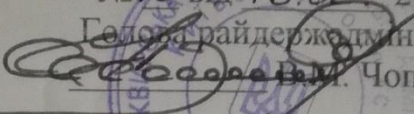
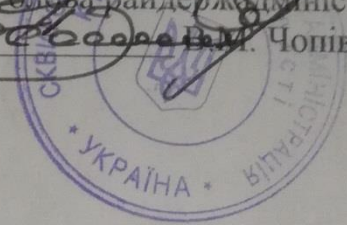


Погоджено
Начальник відділу освіти
Сквирської районної
державної адміністрації
 В.О. Гальчинський.
"2" лютого 2004 р.



Затверджено
розпорядженням Голови
Сквирської райдержадміністрації
№ 70 від 16.02.2004 р.
 Голова райдержадміністрації
В.М. Чопівський



Статут

Тхорівського навчально-виховного комплексу
“Загальноосвітня школа І–ІІ ступенів–дитячий садок”
Сквирського району
Київської області

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Тхорівський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дитячий садок" (далі – НВК, навчально-виховний комплекс) – це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти по мікрорайону обслуговування (с. Тхорівка), а за наявності вільних місць з інших населених пунктів.

2. Діяльність навчально-виховного комплексу проводиться відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових актів, Положення про навчально-виховний комплекс, цього Статуту.

3. Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей та нахилів.

4. Власником НВК є Сквирська районна державна адміністрація, засновником – Сквирська районна рада депутатів

5. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має штамп, печатку, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків.

6. Ліквідація та реорганізація навчально-виховного комплексу проводиться його власником

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

7. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу може працювати група продовженого дня для дітей 1-4-х класів. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у навчально-виховному комплексі встановлюється районним відділом освіти.

8. Весь навчально-виховний процес в НВК здійснюється на українській мові.

9. Приймання дітей дошкільного віку та учнів до НВК здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування.

Зарахування учнів та вихованців до НВК здійснюється на підставі особистої заяви батьків, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховуються діти, як правило, з 6 років.

10. Навчання в НВК безкоштовне. Медичне обслуговування та організація харчування дітей та учнів здійснюється відповідно до законодавства.

11. Навчально-виховний комплекс провадить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

12. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У шкільному – регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі Типових навчальних планів МОН України та затвердженого районним відділом освіти.

13. Індивідуалізація та диференціація навчання учнів забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна складова формується НВК з урахуванням профілю навчання, запитів дітей та їх батьків.

14. Індивідуальне навчання та екстернат організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат в системі загальної середньої освіти України.

15. Навчальний рік у НВК розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів у школі II-III ступенів. Навчальний рік закінчується не пізніше 1 липня. В дошкільних групах навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня. З 1 липня по 1 вересня – оздоровчий період

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються.

16. Навчальний рік в шкільному підрозділі поділяється на семестри. Для учнів встановлюються канікули. Всього не менше 30 календарних днів протягом року. Структура навчального року може змінюватись за погодженням з відділом освіти.

17. Основною формою організації навчально-виховної роботи у загальноосвітніх класах є урок. Застосовуються різноманітні типи і види уроків (навчальні заняття, лекції, диспути, семінари, лабораторно-практичні заняття, навчальні екскурсії тощо).

18. Тривалість уроків (навчальних занять) у НВК становить :

- у дошкільних групах – 15-30 хвилин;
- у першому класі – 35 хвилин;
- у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, після другого і третього уроків організовуються перерви тривалістю по 20 хвилин. Режим роботи дошкільної групи – 9 годин за 5-денним робочим тижнем.

Кількість і послідовність уроків організовуються розкладом навчальних занять, який складається директором чи завучем навчального закладу відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором навчально-виховного комплексу та погоджується з профспілковим комітетом.

19. Домашні завдання даються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та педагогічних вимог. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання не задаються.

20. У НВК здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів. У 1-2 класі здійснюється вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. У наступних класах рівень навчальних досягнень визначається у балах :

12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1.

Протягом року проводиться поточний і проміжний контроль за рівнем знань учнів, а також тематична, семестрова та підсумкова атестація навчальних досягнень учнів.

21. Навчання у випускників 4, та 9 класів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів встановлюються Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, довідка).

22. У випадку незгоди учня (його батьків чи осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною та підсумковою атестацією йому надається можливість скласти перездачу з відповідного предмета апеляційній комісії, що створюється в школі та районному відділі освіти.

23. Відповідно до Положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України, учні 3-8 класів, які мають навчальні досягнення високого рівня (10-12 балів) нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

Випускники 9-х класів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

24. За рішенням Ради навчально-виховного комплексу, за високі досягнення в навчанні (громадській роботі) учням та їх батькам можуть встановлюватись різні форми морального та матеріального заохочення.

РОЗДІЛ III УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

25. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є вихованці, учні, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками.

26. Учні (вихованці) мають гарантоване державою право на :

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти та дошкільного виховання;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, спортивною базою загальноосвітнього навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах. В добровільних дитячих об'єднаннях, гуртках за інтересами;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- на відпочинок під час перерв між уроками та на канікулах;
- викладати директорів, класному керівникові, будь-якому вчителю свої проблеми, запитання, сумніви і одержувати від них допомогу, пояснення, відповідь;
- складати атестацію екстерном.

27. Учні (вихованці) зобов'язані :

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- підтримувати в чистоті й порядку приміщення і територію;
- дотримуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
- турбуватись про своїх батьків, допомагати їм в домашньому господарстві.

28. Учні за згодою батьків залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до вікових особливостей, статі, фізичних можливостей.

29. Педагогічні працівники мають право :

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- вносити пропозиції керівництву НВК щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, які не заборонені законодавством;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

30. Педагогічні працівники зобов'язані :

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника, органів управління освітою.

31. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими нормативними актами

32. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право :

- обирати і бути обраними до батьківського комітету;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

33. Батьки зобов'язані :

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- забезпечувати щоденне відвідування дітьми школи;
- відвідувати класні та загальношкільні збори;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільній групі у встановленому порядку.

34. У разі не виконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, адміністрація НВК може порушувати

клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

РОЗДІЛ IV

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

35. Управління НВК здійснюється на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи, у відповідності поєднання колегіального та одноосібного управління.

36. Вищим колегіальним органом управління НВК є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва НВК, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, приймають Статут НВК і вносять до нього зміни.

37. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчально-виховного комплексу, в яку входять учні, батьки, вчителі (1/3 представництва).

Рада НВК :

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи закладу, річний план;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу, поповнення і використання бюджету навчального закладу;
- розглядає питання про здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, їх морального та матеріального заохочення.

38. Керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директор призначається і звільняється з посади власником, відповідно до чинного законодавства.

Директор НВК :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

39 Директор НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

Педагогічна рада розглядає питання :

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

40. У НВК діє учнівське самоврядування, батьківський комітет, методичні об'єднання, творчі групи, комісії, піклувальна рада, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

РОЗДІЛ V

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

41. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

42. Фінансування НВК здійснюється його власником відповідно до встановленого законодавством порядку на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є :

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі передбаченого нормативами фінансування загальної середньої освіти і дошкільного виховання, в обсязі Державного стандарту освіти;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, кредити банків;
- кошти отримані за надання платних послуг в т.ч. і освітніх.

43. В НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету за розміром, не меншим ніж три відсотки витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду зберігаються на рахунку закладу в установі банку і витрачання їх здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради.

44. Облік та використання коштів фонду здійснюється директором на підставі рішення ради НВК. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють органи виконавчої влади та органи управління освітою.

45. З метою поліпшення матеріально-технічної бази, соціально-побутових умов учасників навчально-виховного процесу НВК має право згідно з чинним законодавством на придбання (оренду) землі, необхідного обладнання, матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, організації або фізичної особи; укласти угоди на спільну діяльність з іншими суб'єктами підприємницької діяльності в т.ч. іноземними.

РОЗДІЛ VI

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

46. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкований навчально-виховний комплекс, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновники (власники) закладу.

47. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

48. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

Статут затверджено
на загальних зборах
Тхорівського навчально-
виховного комплексу "Загальноосвітня
школа I-II ступенів – дитячий садок"
"15" *січня* 2004 р.
протокол № 1

Україна
Київська область
Сквирський район
село Тхорівка
вул. Шевченка, 1
телефон 2-23-44

Директор НВК *В.Я. Мошківський*



